



Checkliste für digitale Dissertationen der WWU Münster

Sie möchten Ihre Dissertation digital publizieren?

Voraussetzung: Promotionsordnung des Fachbereichs gestattet das digitale Publizieren

Wie geht es weiter?

Informationen über das Publizieren mit MIAMI einholen (<http://miami.uni-muenster.de/publizieren/diss.html>)

- Rechtsgrundlagen zum digitalen Publizieren beachten
- Formale Fragen mit Hochschulschriftenstelle abklären
(Tel. 8324049, diss.ulb@uni-muenster.de)
- Technische Fragen ggf. mit dem ServicePunkt Digitale Dienste klären
(Tel. 8325529, miami@uni-muenster.de)
- Bei Abschluss mit einer Benotung von mindestens „Magna cum laude“ eine hybride Publikation
(= digital und gedruckt) erwägen (<http://miami.uni-muenster.de/publizieren/print.html>)
Beratung im ServicePunkt Digitale Dienste
(Tel. 8325529, schriften.wwu@uni-muenster.de)

Die Dissertation ist verfasst, das Verfahren bestanden - was nun?

Abgabedokumente besorgen und ausfüllen

- Formular des Dekanats
- [Erklärung zur Abgabe digitaler Dissertationen](#) für die ULB

Welches Ablieferungsformat ist erwünscht?

- PDF/A (Portable Document Format) für das Gesamtwerk
- ggf. Anhänge mit Quelldaten in anderen Dateiformaten (z.B. Statistik-, Grafik-, Video-Dateien)

Produktion der abzugebenden Dissertation - was wird verlangt?

- Dissertationsdateien ins Lieferformat (PDF/A) konvertieren
Keine Sicherheitseinstellungen in der PDF/A-Datei verwenden (Passwortschutz etc.)
- Vorgeschriebene Anzahl von gedruckten Pflichtexemplaren **aus der PDF/A-Datei** anfertigen
- Überprüfen, ob die elektronische und gedruckte Version in Inhalt und Layout übereinstimmen
- Promotionsdatum angeben (auf der Seite nach dem Titelblatt)

Was ist bei den Dissertationsdateien zu beachten?

Konventionen zur Dateibenennung berücksichtigen

- Dateinamen in Kleinbuchstaben vergeben
keine Leerzeichen, Umlaute und Sonderzeichen verwenden
- Eindateiidokument als «diss_name.pdf» benennen
- Mehrdateiidokument durchnummerieren, z. B. „o1_titel.pdf“; o2_kapitel_1.pdf“ etc.
- Größe einer Datei nach Möglichkeit nicht mehr als 20 MB

Was ist hinsichtlich des Lebenslaufs in der digitalen Dissertation zu beachten?

Lebenslauf wird normalerweise in der digitalen Dissertation nicht publiziert (Schutz personenbezogener Daten)

- Lebenslauf muss aus der Datei entfernt werden und durch Leerseiten ersetzt sein
- Achtung bei dynamisch generiertem Inhaltsverzeichnis:
Kolummentitel erhalten (nur den Text des Lebenslaufes entfernen) oder Inhaltsverzeichnis vor PDF/A-Erstellung aktualisieren
- Lebenslauf kann auf ausdrücklichen Wunsch mit der digitalen Dissertation publiziert werden

Metadaten - Grundinformationen über das Dokument - Was ist nötig?

Kurz-Zusammenfassung (Abstract) von maximal 1000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) als eigene Datei

- Sprache deutsch (obligatorisch)
- Sprache englisch (optional)
- reiner ASCII-Text (als TXT-Datei speichern: aus jedem Textverarbeitungsprogramm möglich)
- Dateinamenskennung beachten: „abstract.txt“ ggf. außerdem „abstract_en.txt“

Schlagwörter zur inhaltlichen Erschließung des Werks unterhalb des Abstracts in der Textdatei (s.o.) angeben

- 5 - 7 freie Schlagwörter in deutscher Sprache

Angaben zur Person und zu den Betreuern in der Abgabeerklärung eintragen

- Name, Vorname | Anschrift | Telefon | Telefax | E-Mail
- Ggf. abweichende Kontaktdaten für eventuell spätere Rückfragen notieren

Wie wird die fertige Arbeit abgeliefert?

Alle Dateien müssen auf Datenträgern gespeichert sein, angenommen werden:

- CD-ROM/DVD
- USB-Stick
- Daten per E-Mail können nur nach besonderer Absprache angenommen werden

Und zum guten Schluss?

- Termin mit der Hochschulschriftenstelle vereinbaren
(Tel. 8324049, diss.ulb@uni-muenster.de)
- Alle erforderlichen Objekte der Dissertation bei der zuständigen Stelle abgeben
 - Gedruckte Pflichtexemplare der Dissertation
 - Dissertations-Dateien
 - Erklärung zur Abgabe digitaler Dissertationen
 - Ggf. weitere Formulare nach Vorgabe des Dekanats
- Bescheinigung über die Abgabe der digitalen Dissertation in Empfang nehmen

Damit sind alle erforderlichen Arbeiten erledigt – die ULB stellt die Dissertation in **MIAMI** ein und meldet sie an die Deutsche Nationalbibliothek.